

**ใบสั่งซื้อ** (เป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา)

ใบสั่งที่ ๙/๖๘

วันที่ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

ถึง ร้านเฮง ซัพพลาย

กองทัพบก โดย โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ต้องการจัดซื้อ สิ่งอุปกรณ์ในพิธีเสด็จฯ ทอดพระเนตรการเกี่ยวข้าวฯ ตามที่ท่านได้เสนอขายตามใบเสนอราคาเลขที่ ลงวันที่ เดือน พุทธศักราช ๒๕๖๗ ขอให้ท่านทราบและจัดการส่งสิ่งของดังต่อไปนี้ไปยัง แผนกยกระบัตร กองพลาธิการ ส่วนบริการ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า นั้น และปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายแนบท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	นับ	จำนวน	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
๑	สื่อน้ำพลาสติก(น้ำเงิน) ขนาดบรรจุ ๓.๗๘๕ ลิตร	แกลลอน	๓	๕๐๐.๐๐	-	๑,๕๐๐	-
๒	สื่อน้ำพลาสติก(น้ำขาว) ขนาดบรรจุ ๓.๗๘๕ ลิตร	แกลลอน	๓	๕๐๐.๐๐	-	๑,๕๐๐	-
๓	ไม้เนื้อแข็ง ๑ ๑/๒x๓ นิ้ว ยาว ๓ เมตร	ตัว	๑๐	๑๒๐.๐๐	-	๑,๒๐๐	-
๔	ตะปูขนาด ๑ นิ้ว	กิโลกรัม	๒	๕๐.๐๐	-	๑๐๐	-
๕	ตะปูขนาด ๒ นิ้ว	กิโลกรัม	๒	๕๐.๐๐	-	๑๐๐	-
๖	ตะปูขนาด ๓ นิ้ว	กิโลกรัม	๒	๔๕.๐๐	-	๙๐	-
๗	ลวดผูกผ้าระบาย	กิโลกรัม	๗	๖๐.๐๐	-	๔๒๐	-
๘	เทปพันสายไฟ	ม้วน	๑	๓๐.๐๐	-	๓๐	-
๙	สติ๊กเกอร์	แผ่น	๒	๑๐๐.๐๐	-	๒๐๐	-
๑๐	เชือกฟางม้วนใหญ่	ม้วน	๔	๓๐.๐๐	-	๑๒๐	-
๑๑	ปูนขาว	ถุง	๒๐	๒๐.๐๐	-	๔๐๐	-
๑๒	ฟิวเจอร์บอร์ด	แผ่น	๔	๔๐.๐๐	-	๑๖๐	-
๑๓	สื่อน้ำมัน(สีขาว) กระป๋องเล็ก	กระป๋อง	๒	๓๕.๐๐	-	๗๐	-
๑๔	โบว์ผ้าสีม่วงขนาด ๑ ซม.	เมตร	๕	๒๐.๐๐	-	๑๐๐	-
๑๕	เทปใสขนาด ๑ นิ้ว	ม้วน	๑	๔๐.๐๐	-	๔๐	-
๑๖	กาว ๒ หน้า ชนิดหนา	ม้วน	๒	๖๐.๐๐	-	๑๒๐	-
๑๗	กาว ๒ หน้า ชนิดบาง	ม้วน	๓	๔๐.๐๐	-	๑๒๐	-
๑๘	กระดาษชาร์ทสีขาว	แผ่น	๒	๑๗.๐๐	-	๓๔	-
๑๙	ปากกาเคมีสีดำ/สีน้ำเงิน	ด้าม	๔	๑๘.๐๐	-	๗๒	-
๒๐	กระดาษปกสี	ห่อ	๑	๙๐.๐๐	-	๙๐	-
	รวมเป็นเงิน				-		
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %						-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				-		

ตัวอักษร --

(ลายมือชื่อ) ร้อยโท

(คงศักดิ์ กลายกลาง)

ประจำแผนก ส่วนบริการ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า รักษาารชแทน  
หัวหน้าแผนกจัดหา กองพลาธิการ ส่วนบริการ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า /หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ใบสั่งซื้อ (เป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา)

ใบสั่งที่ ๘/๖๘

วันที่ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

ถึง ร้านเฮง ซัพพลาย

กองทัพบก โดย โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ต้องการจัดซื้อ สิ่งอุปกรณ์ในพิธีเสด็จฯ ทอดพระเนตรการเกี่ยวข้าวฯ ตามที่ท่านได้เสนอขายตามใบเสนอราคาเลขที่ ลงวันที่ เดือน พุทธศักราช ๒๕๖๗ ขอให้ท่านทราบและจัดการส่งสิ่งของดังต่อไปนี้ไปยัง แผนกยกกระบัตร กองพลาธิการ ส่วนบริการ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า นั้น และปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายแนบท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	นับ	จำนวน	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.







ใบสั่งซื้อ (เป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา)

ใบสั่งที่ ๘/๖๘

วันที่ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗

ถึง ร้านเฮง ซัพพลาย

กองทัพบก โดย โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ต้องการจัดซื้อ สิ่งอุปกรณ์ในพิธีเสด็จฯ ทอดพระเนตรการเกี่ยวข้าวฯ ตามที่ท่านได้เสนอขายตามใบเสนอราคาเลขที่ ลงวันที่ เดือน พุทธศักราช ๒๕๖๗ ขอให้ท่านทราบและจัดการส่งสิ่งของดังต่อไปนี้ไปยัง แผนกยกกระบัตร กองพลาธิการ ส่วนบริการ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า นั้น และปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายแนบท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	นับ	จำนวน	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.







ข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายแนบท้ายใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา ที่ ๙/๖๘ ลง ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้มี รูปร่าง ลักษณะ ขนาดและคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามที่ทางราชการกำหนดโดยจะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยถูกใช้มาก่อน ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวนและราคาตั้งปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ภายในวันที่.....๒๐.....เดือน.....ธันวาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. แห่งใบสั่งซื้อนี้พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ข้อ ๓. ก่อนหรือในวันลงลายมือชื่อใบสั่งซื้อนี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น .....จำนวนร้อยละ.....(ห้า) ของราคาส่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน .....บาท (.....)มามอบไว้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้หลักประกันดังกล่าวผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงข้อ ๑. ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้นในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรีบนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดที่จะทำได้และนำสิ่งของมามอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลง โดยผู้ซื้อไม่ต้องใช้ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายให้แก่ประการใดทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาเป็นเหตุในการขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลง หรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของซึ่งตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรองตามข้อ ๓. เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควรและถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด.....-.....เดือน นับแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลง ผู้ขายต้องยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ ๕. ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ...๐.๒.....(ศูนย์จุดสอง ) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดตามข้อ ๒. จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน และในระหว่างที่มีการปรับนั้นถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงและริบหลักประกันกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามข้อ ๕. นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด ขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การ ได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่ายังมีได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามข้อตกลงนี้ เนื่องจากการใช้งานตามปกติ เป็นระยะเวลา.....-.....ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุดผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....-.....วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อและไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้วผู้ขายยอมรับผิด และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนั้น ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

( ลงชื่อ ) ร้อยโท ..... ผู้ซื้อ (ทำการโดยได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการทหารบก)  
( ลงชื่อ ) ..... ผู้ขาย  
( ลงชื่อ ) จำสิบเอก..... พยาน  
(ลงชื่อ) สิบเอกหญิง..... พยาน

ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พร้อมกันตรวจรับสิ่งของ ตามใบสั่งซื้อนี้รวม.....๒๖..... รายการ เป็นการถูกต้องและมอบให้เจ้าหน้าที่รับของไว้ใช้ราชการ โดยถูกต้องแล้ว

( ลงชื่อ ) พันตรี..... ผู้ตรวจรับ/ประธานกรรมการ  
( ลงชื่อ ) ..... กรรมการ  
( ลงชื่อ ) ..... กรรมการ

ข้าพเจ้าได้รับสิ่งของตามจำนวนในใบสั่งซื้อฉบับนี้แล้วเมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....๒๕๖๗.....  
(ลายมือชื่อ) ร้อยเอก ..... ผู้รับของ

ตำแหน่ง ประจำแผนก แผนกยกกระบัตร กองพลาธิการ ส่วนบริการ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า  
ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าแผนกยกกระบัตร กองพลาธิการ ส่วนบริการ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า  
...../...../.....