

## ใบสั่งจ้าง เป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา

ใบสั่งที่ ๒๑๒/๖๗

วันที่ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ถึง หัวหน้าส่วนจำกัด ป.ชาติตระกานต์

กองทัพบก โดย โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ตามที่ท่านตกลงยอมรับทำการ จ้างปรับปรุงอาคารสถานีวิทย์ฯ ที่โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า นั้น ให้ท่านดำเนินการได้ตามรายการข้างล่างนี้ และปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง แนบท้ายใบสั่งจ้างฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
	งานซ่อมปรับปรุง อาคารสถานีวิทย์ฯ ของ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า มีรายการดังนี้			
๑	งานฝ้าเพดาน, งานทาสีภายใน			
	- ฝ้าถอนฝ้าเพดาน หรือ วัสดุแผ่นพร้อมโครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี พื้นที่ประมาณ ๔๓ ตารางเมตรฯ ละ ๒๕.๐๑ บาท	๑,๐๗๕	๖๑	
	- ติดตั้งฝ้าเพดานอคูสติคบอร์ด หนา ๑๒ มิลลิเมตร โครงคร่าวเหล็กชุบสังกะสี @ ๐.๖๐ x ๐.๖๐ เมตร รวมค่าแรง พื้นที่ประมาณ ๔๓ ตารางเมตรฯ ละ ๔๐๘.-บาท	๑๗,๕๔๔	-	
	- บัวเชิงผนังไม้ไฟเบอร์ซีเมนต์ ชนิดเคลือบสี ขนาด ๑๐ เซนติเมตร หนา ๑.๒ เซนติเมตร รวมค่าแรง ความยาวประมาณ ๒๗ เมตรฯ ละ ๑๐๐.-บาท	๒,๗๐๐	-	
	- ติดตั้งดวงโคมพับขึ้นรูปหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร ขนาด ๒xLED ๑๘ W., มีอายุการใช้งาน ๒๕,๐๐๐ ชั่วโมง ค่าความส่องสว่างมาตรฐาน IES LM ๘๐ ชุด ขับหลอดกระแสไฟฟ้า (LED Driver Board) ติดตั้งอยู่ในหลอด โดยมีอุปกรณ์ ป้องกันไฟแรงดันเกินชั่วขณะ (Surge Protection) ไม่น้อยกว่า ๑ KV. ชนิดมี (REFLECTOR) ด้านข้าง มีค่าสะท้อนแสงไม่น้อยกว่า ๘๗% พร้อมหน้าตะแกรง (LOUVER) แบบฝ้าเพดาน รวมค่าแรง จำนวน ๒ ชุดฯ ละ ๑,๘๒๕.-บาท	๓,๖๕๐	-	
	- ทาสีน้ำพลาสติกอะครีลิก ชนิดทาภายใน (รวมรองพื้นปูนใหม่) ชนิดด้าน รวมค่าแรง พื้นที่ประมาณ ๙๘๐ ตารางเมตรฯ ละ ๗๑.-บาท	๖๙,๕๘๐	-	
	รวมค่าวัสดุและค่าแรง ข้อ ๑	๙๔,๕๔๙	๖๑	
	จำนวนเงิน			
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%			
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			

(ตัวอักษร)

(ลายมือชื่อ) พันโท

(ปริวรรต อาษาสุข)

หัวหน้าแผนกจัดหา กองพลาธิการ ส่วนบริการ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า/หัวหน้าเจ้าหน้าที่



**ข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างแนบท้ายใบสั่งจ้างเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา ที่ ๒๑๒/๖๗ ลง ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗**

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างรับรองว่าจะจัดหาสิ่งของและสัมภาระที่ดีและช่างฝีมือดี เพื่อดำเนินการตามรายการในใบสั่งจ้างฉบับนี้ ณ ...โรงเรียนนายร้อย-พระจุลจอมเกล้า..ให้ถูกต้องตามแบบรูปและรายการ ต่อท้ายใบสั่งจ้างนี้ รวม.....แผ่นทุกประการ

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างรับรองว่าจะทำงานจ้างรายนี้ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์และส่งมอบภายในกำหนด...๓๐..วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้างและข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งจะครบกำหนดภายในวันที่.....๑๖... เดือน...ตุลาคม...พ.ศ.....๒๕๖๗.. ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาก็ดี หรือล่วงกำหนดเวลาแล้วเสร็จบริบูรณ์ไปแล้วก็ดี หรือผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้และมีอำนาจจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้ทันที

การวินิจฉัยว่าสิ่งของ หรืองานที่ผู้รับจ้างส่งมอบจะถูกต้องครบถ้วนตามรายการแบบรูปและรายการต่อท้ายใบสั่งจ้างฉบับนี้หรือไม่ผู้รับจ้างยอมถือความเห็นของผู้ว่าจ้างฝ่ายเดียวเป็นเด็ดขาด

ข้อ ๓. การจ้างรายนี้ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคารวมทั้งค่าสิ่งของสัมภาระและค่าแรงเป็นเงิน ทั้งสิ้น ๑๒๒,๒๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน)

ข้อ ๔. ในระหว่างกระทำการจ้างรายนี้ ผู้ว่าจ้างมีอำนาจที่จะให้คณะกรรมการหรือผู้แทนไปทำการตรวจการทำงานหรือดำเนินงานของผู้รับจ้าง ณ สถานที่ทำงานจ้างได้ทุกเวลา และผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกช่วยเหลือตามสมควร

ข้อ ๕. ถ้าผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้ากว่าวันแล้วเสร็จตามข้อตกลง แต่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกข้อตกลง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันๆ ละ.....๑๐๐.....บาท (.....หนึ่งร้อยบาทถ้วน.....) มีกำหนด.....วัน นับถัดจากกำหนดวันแล้วเสร็จตามข้อตกลงข้อ ๒ จนถึงวันทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ ตลอดจนค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า (ถ้ามี)

ในระหว่างที่มีการปรับนั้น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงและใช้สิทธิตามข้อตกลงข้อ ๖. จนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วย

ข้อ ๖. ถ้าผู้ว่าจ้างบอกเลิกข้อตกลงแล้ว ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และเรียกค่าเสียหายอันพึงมีจากผู้รับจ้างได้

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างรับรองว่าจะไม่เอางานจ้างทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งตามใบสั่งจ้างนี้ ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเป็นอันขาด

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างยอมรับประกันความชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นแก่สิ่งของหรืองานจ้างตามใบสั่งจ้างนี้ ภายในกำหนดระยะเวลา.....-.....ปี.....-.....เดือน นับถัดจากวันที่ที่ได้รับมอบสิ่งของหรืองาน หากมีเหตุความชำรุดเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดเอาค่าสิ่งของ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่แก้ไขซ่อมแซม ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขซ่อมแซมให้แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานจ้างนั้นแทนผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ หรืออันตราย ความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเอง และจะต้องรับผิดชอบในเหตุเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีอยู่ในบริเวณที่ทำการจ้างครั้งนี้ โดยการกระทำของคณงาน ช่าง หรือบริวารของผู้รับจ้างด้วย

ข้อ ๑๐. เมื่อผู้รับจ้างได้ลงลายมือชื่อในใบสั่งจ้างฉบับนี้ ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันเป็น.....-.....จำนวนร้อยละ.....-.....ของจำนวนเงินที่ตกลงกันตามใบสั่งจ้างนี้ เป็นเงิน.....-.....บาท หากผู้รับจ้างได้ส่งมอบสิ่งของหรืองานถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๒ แล้ว ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันจำนวนนี้ให้โดยเร็ว แต่ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ในกรณีที่มีเหตุชำรุดบกพร่องเกิดขึ้นตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อ ๑๑. ถ้าผู้รับจ้างไม่ได้ส่งมอบสิ่งของหรืองานตามใบสั่งจ้างฉบับนี้แก่ผู้ว่าจ้างเลย หรือส่งมอบให้ไม่ถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งจ้างฉบับนี้หรือทำการฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าวข้างต้นข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันเสียทั้งสิ้นอีกโสดหนึ่ง แม้ผู้รับจ้างจะ ถูกบังคับตามข้อตกลงข้ออื่นมาแล้วหรือไม่ก็ตาม และผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ด้วย

ข้อ ๑๒. ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

ลายมือชื่อ พันโท ..... ผู้ว่าจ้าง(ทำการโดยได้รับมอบหมาย จาก ผู้บัญชาการทหารบก)

ลายมือชื่อ ..... ผู้รับจ้าง

ลายมือชื่อ ร้อยโท ..... พยาน

ลายมือชื่อ จำสิบเอก ..... พยาน

ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พร้อมกันตรวจรับสิ่งของหรืองานตามใบสั่งนี้ รวม ๒ รายการเป็นการถูกต้องและมอบให้เจ้าหน้าที่รับไว้ใช้ราชการถูกต้องแล้ว

ลายมือชื่อ พันโท ..... ประธานกรรมการ

ลายมือชื่อ พันเอก ..... กรรมการ

ลายมือชื่อ ร้อยเอก ..... กรรมการ

ข้าพเจ้าได้รับสิ่งของหรืองานตามจำนวนในใบสั่งฉบับนี้แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลายมือชื่อ พันเอก ..... ผู้รับงานจ้าง

ตำแหน่ง หัวหน้ากอง กองยุทธโยธา ส่วนบริการ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

...../...../.....