

(ପ୍ରକାଶ)

## ใบสั่งซื้อ (เป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา)

ใบสั่งที่ ๒๓ /๖๗

วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

ถึง ร้านปิยะพาณิชย์

กองทัพบก โดย โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ต้องการจัดซื้อ เครื่องประภากองเครื่องแต่งกายทหารกองประจำการฯ ตามที่ท่านได้เสนอขายตามใบเสนอราคาเลขที่ - ลงวันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖ ขอให้ท่านทราบและจัดการส่งสิ่งของดังต่อไปนี้เป็นเบี้ยง แผนภัยการระบัตร กองพลาธิการ ส่วนบริการ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า นั้น และปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายแบบท้ายใบสั่งซื้อบันนี้

ตัวอักษร - สีพื้นแปดร้อยสีลิบห้าบทกั่วน -

(ลายมือชื่อ) พันโท

9

( ปริวัตร อาษาสุข )

หัวหน้าแผนกจัดทำ กองพลาธิการ ส่วนบริการ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายแบบทั่วไปสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญาที่ ๒๗/๖๗ ลง ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อฉบับนี้ รูปร่าง ลักษณะ ขนาดและคุณภาพไม่ต่างกันที่กำหนดไว้ตามใบสั่งซื้อฉบับนี้ กำหนดโดยจะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยถูกใช้มาก่อน ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวนและราคัดังปรากฏในใบสั่งซื้อบันทึก

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซื้อฉบับนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ภายในวันที่ .....๒.....เดือน.....กุมภาพันธ์..... พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. แห่งใบสั่งซื้อฉบับนี้พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องพันมูกโดยเรียบร้อย

ข้อ ๓. ก่อนหรือในวันลงลายมือชื่อใบสั่งซื้อฉบับนี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น ..... บาท (.....) มาอบไว้แก่ผู้ซื้อ ของราคาสิ่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน ..... บาท (.....) เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้หลักประกันดังกล่าวผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพันจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

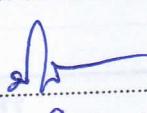
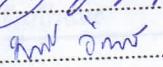
ข้อ ๔. ถ้าปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงข้อ ๑. ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้นในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดที่จะทำได้และนำสิ่งของมาอปให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลง โดยผู้ซื้อไม่ต้องใช้ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายให้แต่ประการใดทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาเป็นเหตุในการขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลง หรือคงค่าบำรุงไม่ได้

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของซึ่งตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อมีสิทธิยกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อ รับหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกรหัสสือรับรองตามข้อ ๓. เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควรและถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในการกำหนด.....เดือนนับแต่วันที่บอกเลิกข้อตกลง ผู้ขายต้องยอมรับผิดชอบด้วยราคาก็เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิยกเลิกข้อตกลงตามข้อ ๕. ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวันในอัตราอัตรายละ...๐.๒.....(ศูนย์จุดสอง) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับตั้งจากวันครบกำหนดตามข้อ ๒. จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน และในระหว่างที่มีการปรับนั้นถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ผู้ซื้อจะใช้สิทธิยกเลิกข้อตกลงและรับหลักประกัน กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาก็เพิ่มขึ้นตามข้อ ๕. นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้กรณีคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาก็เพิ่มขึ้นตามข้อ ๕. ขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การ ได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่าจ้มได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคасิ่งของเต็มทั้งหมด

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามข้อตกลงนี้ เนื่องจากการใช้งานตามปกติ เป็นระยะเวลา.....ปี นับตั้งจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุดผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้การได้ดังเดิมภายใน.....วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อและไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

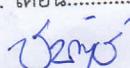
ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อนี้ข้อใดด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้วผู้ขายยอมรับผิด และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนั้น ให้แก่ผู้ซื้อด้วยสิ่งของภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

(ลงชื่อ) พันโท .....  ผู้ซื้อ (ทำการโดยได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการทหารบก)  
(ลงชื่อ) ..... ผู้ขาย  
(ลงชื่อ) ร้อยโท .....  พยาน  
(ลงชื่อ) จ้าวศิริเกศ .....  พยาน

ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พร้อมกันตรวจรับสิ่งของ ตามใบสั่งซื้อฉบับนี้ รายการ เป็นการถูกต้องและมอบให้เจ้าหน้าที่รับของไว้ใช้ราชการ โดยถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ร้อยโท .....  ผู้ตรวจรับ/ประธานกรรมการ  
(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

ข้าพเจ้าได้รับสิ่งของตามจำนวนในใบสั่งซื้อบันทึกฉบับนี้แล้ว เมื่อวันที่ ..... ๒๔ ..... เดือน ..... ๙.๑. .... พ.ศ. .... ๒๕๖๗ .....

(ลายมือชื่อ) พันตรีทิรยุ่ง  ผู้รับของ

ตำแหน่ง ประจำแผนกยกระดับ กองพลอิกริการ ส่วนบริการ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า รักษาการ หัวหน้าแผนกยกระดับ กองพลอิกริการ ส่วนบริการ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

๒๔/๙.๑./๖๗