

(E.ஞா)

ใบสั่งซื้อ (เป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา)

ใบสั่งที่ ๔ /๖๗

วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พศ ๒๕๖๖

จังหวัดเชียงราย

กองทัพบก โดย โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ต้องการจัดซื้อ สิ่งอุปกรณ์บันทึกภาพ (อัดภาพ) ในพิธีกราบท่าสัตย์ปฏิญาณตนฯ ตามที่ท่านได้เสนอขายตามใบเสนอราคาเลขที่ ๔๒ ลงวันที่ ๕ เดือน ชั้นวานน์ พุทธศักราช ๒๕๖๖ ขอให้ท่านทราบและจัดการส่งสิ่งของดังต่อไปนี้ไปยัง กรมนักเรียนนายร้อย รักษาพระองค์ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า นั้น และปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายแบบท้ายใบสั่งซื้อบันนี้

ตัวอักษร - สีร้อยบาทถ้วน -

(ลายมือชื่อ) พันโท

1

(ปริวัตร อาษาสุข)

หัวหน้าแผนกจัดหา กองพลาธิการ ส่วนบริการ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายแบบท้ายใบสั่งซึ่งเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา ที่ ๔๗/๖๗ ลง ๒๕๖๖

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซึ่งมี รูปร่าง ลักษณะ ขนาดและคุณภาพไม่ต่างกว่าที่กำหนดไว้ตามที่ทางราชการกำหนดโดยจะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยถูกใช้มาก่อน ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวนและราคัดังปรากฏในใบสั่งซื้อบันทึกนี้

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามใบสั่งซึ่งนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้าภายในวันที่.....๒๗.....เดือน.....มกราคม..... พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งใบสั่งซื้อนี้พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ข้อ ๓. ก่อนหรือในวันลงลายมือชื่อใบสั่งซื้อนี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นจำนวนร้อยละ(ห้า) ของราคากลางของทั้งหมด คิดเป็นเงิน บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้หลักประกันดังกล่าวผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ

ตกลงข้อ ๑ . ผู้ซื้อทรงไว้วังส์สิทธิที่จะไม่รับของนั้นในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดที่จะทำได้และนำสิ่งของนามของให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลง โดยผู้ซื้อไม่ต้องใช้ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายให้แต่ประการใดทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาเป็นเหตุในการขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลง หรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของซึ่งตกลงข่ายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อมีสิทธิริบออกเอกสารเดินทางทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อรับหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกรหัสสือรับรองตามข้อ ๓ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควรและถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเดิมจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายใต้กำหนด.....(ห้า) เดือน นับแต่วันที่ออกเอกสารเดินทาง ผู้ขายต้องยอมรับผิดชอบด้วยราคาที่เพิ่มขึ้นจากการที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิริบออกเอกสารเดินทางตามข้อ ๕. ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ...๐.๒.....(ศูนย์จุดสอง) ของราคากลางของที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดตามข้อ ๒. จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน และในระหว่างที่มีการปรับนั้นถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ผู้ซื้อจะใช้สิทธิริบออกเอกสารเดินทางและรับหลักประกันกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามข้อ ๕. นอกจากนี้จากการปรับจนถึงวันนับออกเอกสารเดินทางด้วยก็ได้การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อยาประจำกับกันเป็นชุด ขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การ ได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่ายังมีได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคากลางของเดิมทั้งชุด

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามข้อตกลงนี้ เนื่องจากการใช้งานตามปกติ เป็นระยะเวลา.....ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของ โดยภายใต้กำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุดผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อและไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้วผู้ขายยอมรับผิด และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายยังไนเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนั้น ให้แก่ผู้ซื้อด้วยสิ่งของในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

(ลงชื่อ) พันโท ผู้ซื้อ (ทำการโดยได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาติทางบก)

(ลงชื่อ) ผู้ขาย

(ลงชื่อ) ร้อยโท..... พยาน

(ลงชื่อ) จ่าสิบเอก..... พยาน

ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พร้อมกันตรวจรับสิ่งของ ตามใบสั่งซื้อนี้รวม.....๑..... รายการ เป็นการถูกต้องและมอบให้เจ้าหน้าที่รับของไว้ใช้ราชการ โดยถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ร้อยเอก..... ผู้ตรวจรับ/ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

(ลงชื่อ) กรรมการ

ข้าพเจ้าได้รับสิ่งของตามจำนวนในใบสั่งซื้อบันทึกนี้แล้ว เมื่อวันที่.....๑๑.....เดือน มกราคม..... พ.ศ.....๒๕๖๗.....

(ลายมือชื่อ) พันเอก ผู้รับของ

ตำแหน่ง ผู้บังคับการ กรมนักเรียนนายร้อย รักษาพระองค์

โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า

๑๙ / ม.๗ / ๑๗