

**ใบสั่งซื้อ** (เป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญา)

ใบสั่งที่ ๒๔๔/๖๖


วันที่ ๗ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

ถึง ร้านเฮง ชัพพลาย

กองทัพบก โดย โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ต้องการ จัดซื้อพานโตกลายไทยขนาด ๔๖ ซม. สีทอง ตามที่ท่านได้เสนอขายตามใบเสนอราคาเลขที่ **๖๖/๗๔** ลงวันที่ **๒๕** เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖ ขอให้ท่านทราบและจัดการส่งสิ่งของดังต่อไปนี้ไปยัง โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า นั้น และปฏิบัติตามข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อกับผู้ขายแนบท้ายใบสั่งซื้อฉบับนี้

ลำดับ	รายการ	นับ	จำนวน	หน่วยละ		จำนวนเงิน	
				บาท	สต.	บาท	สต.
๑	พานโตกลายไทย ขนาด ๔๖ ซม. สีทอง トラวงส์ฟ้า	พาน	๔	๑,๕๐๐	-	๖,๐๐๐	-
	รวมเป็นเงิน					๖,๐๐๐	-
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %					-	-
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๖,๐๐๐	-

(ตัวอักษร) -หกพันบาทถ้วน-

(ลายมือชื่อ) พันโท   
 (ปริวัตร อาษาสุข)

ข้อตกลงระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายแบบท้ายใบสั่งซื้อเป็นข้อตกลงแทนการทำสัญญาที่ ๒๔๔/๖๖ ลง ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๑. ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามใบสั่งซื้อนี้มี รูปร่าง ลักษณะ ขนาดและคุณภาพไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามที่ทางราชการกำหนดโดยจะต้องเป็นของใหม่ไม่เคยถูกใช้มาก่อน ซึ่งผู้ซื้อได้สั่งซื้อตามจำนวนและราคาดังปรากฏในใบสั่งซื้อฉบับนี้

ข้อ ๒. ผู้ขายรับรองว่าจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อตามใบสั่งซื้อนี้ให้แก่ผู้ซื้อ ณ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ภายในวันที่...๒.....เดือน...กันยายน..... พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑. แห่งใบสั่งซื้อนี้พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

ข้อ ๓. ก่อนหรือในวันลงลายมือชื่อใบสั่งซื้อนี้ ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น .....จำนวนร้อยละ.....(ห้า) ของราคาส่งของทั้งหมด คิดเป็นเงิน .....บาท (.....)มามอบไว้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้หลักประกันดังกล่าวผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตามข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๔. ถ้าปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อตกลงข้อ ๑. ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับของนั้นในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรีบนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดที่จะทำได้และนำสิ่งของมามอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามข้อตกลง โดยผู้ซื้อไม่ต้องใช้ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายให้แก่ประการใดทั้งนี้ระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ขายจะนำมาเป็นเหตุในการขอขยายเวลาทำการตามข้อตกลง หรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามข้อตกลงนี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของซึ่งตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบสิ่งของทั้งหมดไม่ถูกต้อง หรือส่งมอบสิ่งของไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือบางส่วนได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อริบหลักประกัน หรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือรับรองตามข้อ ๓. เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควรและถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่งแล้วแต่กรณีภายในกำหนด.....เดือน นับแต่วันที่ยกเลิกข้อตกลง ผู้ขายต้องยอมรับผิดชอบชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในใบสั่งซื้อนี้ด้วย

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้ซื้อไม่ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ ๕. ผู้ขายยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ...๐.๒.....(ศูนย์จุดสอง ) ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบนับถัดจากวันครบกำหนดตามข้อ ๒. จนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วน และในระหว่างที่มีการปรับนั้นถ้าผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงและริบหลักประกันกับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามข้อ ๕. นอกเหนือจากการปรับจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงด้วยก็ได้การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด ขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่ายังมิได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ข้อ ๗. ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามข้อตกลงนี้ เนื่องจากการใช้งานตามปกติ เป็นระยะเวลา.....ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดชำรุดผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน.....วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อและไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นกับผู้ซื้อ

ข้อ ๘. ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้วผู้ขายยอมรับผิด และยินยอมชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงนั้น ให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

( ลงชื่อ ) พันโท ..... ผู้ซื้อ (ทำการโดยได้รับมอบหมายจากบัญชาการทหารบก)  
( ลงชื่อ ) ..... ผู้ขาย  
( ลงชื่อ ) ..... พยาน  
( ลงชื่อ ) ..... พยาน



ผู้ตรวจรับ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พร้อมกันตรวจรับสิ่งของ ตามใบสั่งซื้อนี้รวม.....๑.....รายการ เป็นกรณีถูกต้องและมอบให้เจ้าหน้าที่รับของไว้ใช้ราชการ โดยถูกต้องแล้ว

( ลงชื่อ ) ร้อยโท ..... ผู้ตรวจรับ/ประธานกรรมการ  
( ลงชื่อ ) ..... กรรมการ  
( ลงชื่อ ) ..... กรรมการ

ข้าพเจ้าได้รับสิ่งของตามจำนวนในใบสั่งซื้อฉบับนี้แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....๒๕๖๖.....

(ลายมือชื่อ) พันเอก ..... ผู้รับของ  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง กองกำลังพล  
โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า